

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Березинская средняя общеобразовательная школа»  
Чесменского муниципального района  
Челябинской области**

457231 п.Березинский, ул.Школьная 10 тел (8-351-69) 44 – 1 – 74  
ОКПО 34557990, ОГРН 1027402036441, ИНН 7443004631, e-mail [berezinka-2011@yandex.ru](mailto:berezinka-2011@yandex.ru)

Принято:

На заседании Совета школы

Протокол № 8 от «20» 08 2019 г.

Утверждено:

Приказом № 42/1 от «20» 08 2019 г.

Директор МБОУ:  Л.Е. Кузнецова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке пользования объектами инфраструктуры объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Березинская СОШ»

#### I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 34 (часть 1 пункт 2 1) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Березинская СОШ» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, воспитанниками и родителями (законными представителями) объектами инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта ОУ при осуществлении образовательной деятельности.

1.3. Объекты инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; требованиям пожарной безопасности; требованиям охраны труда и технике безопасности.

1.4. Право бесплатного пользования школьной инфраструктурой имеют обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и сотрудники ОУ (далее по тексту - участники образовательных отношений).

#### 2. Перечень объектов инфраструктуры ОУ и их основные функции

2.1. Учебные кабинеты и мастерские предназначены для организации образовательного процесса: урочной и внеурочной деятельности, работы кружков дополнительного образования, проведения классных мероприятий, организации научно-исследовательской и проектной работы с обучающимися.

2.2. Столовая предназначена для организации горячего питания обучающихся, воспитанников и сотрудников ОУ.

2.3. Объектами культуры в ОУ являются: библиотека и актовый зал.

Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, организации внеурочной деятельности, проведения занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций, конференций, семинаров и др.

2.4. Объекты спорта ОУ: спортивный зал, лыжная база, тренажёрный зал.

Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий, предусмотренных планом работы ОУ.

### **3. Правила пользования объектами инфраструктуры ОУ**

3.1. Время пользования объектами инфраструктуры определяется расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружковой работы, спортивных секций и планом воспитательной работы ОУ.

3.2. Правила пользования учебными кабинетами и мастерскими для сотрудников:

- войдя в класс, проверить состояние электропроводки, выключателей, исправность розеток, состояние плафонов, состояние стекол в окнах;
- не подпускать к электрическим рубильникам обучающихся, включение станков промышленного оборудования производить только с разрешения и в присутствии учителя (для учебных мастерских);
- проверить состояние мебели: стульев, столов, классной доски, шкафов;
- проверить исправность компьютерной техники. В случае неполадки срочно обратиться к администрации ОУ;
- проверить наличие хозяйственного инвентаря;
- не покидать кабинет во время урока;
- во время перемены отправить обучающихся в холл, проветрить кабинет;
- уходя из кабинета после уроков, отключить электроприборы, отключить оргтехнику от сети, выключить свет, закрыть окна;
- проверить качество уборки кабинета дежурными или уборщицей;
- закрыть двери и сдать ключи на вахту.

3.3. Правила пользования школьной столовой:

- питание в столовой осуществляется строго по графику;

- питание обучающихся, воспитанников осуществляется в присутствии классных руководителей и дежурного администратора;
- обучающиеся, воспитанники обязаны вымыть руки перед приемом пищи;
- класс занимает место за указанным столом;
- пищу следует принимать сидя;
- после приема пищи необходимо унести за собой посуду;
- вход в столовую в верхней одежде запрещается.

### 3.4. Правила пользования объектами культуры.

3.4.1. При пользовании объектами культуры участники образовательных отношений обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4.2. Во время пользования объектами культуры участникам образовательных отношений запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников образовательных отношений;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников образовательных отношений.

### 3.4.3. Правила пользования библиотекой:

- запись учащихся ОУ в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке;

- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр; читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку
- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
  - учебники, учебные пособия — учебный год;
  - научно-популярная, познавательная, художественная литература — 1 месяц;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в библиотеке.

Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

- работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии сотрудника библиотеки;
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда информационных ресурсов и предоставляемых библиотекой услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ОУ

Пользователи библиотекой обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1-2-х классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в ОУ.

### 3.5. Правила пользования объектами спорта.

3.5.1. Проведение общешкольных мероприятий в спортивном зале осуществляется в соответствии с приказом директора ОУ.

3.5.2. При проведении в спортивном зале мероприятий класса классный руководитель информирует учителя физкультуры и директора ОУ, под личную подпись получают необходимый инвентарь и иное оборудование, которое сдают после проведения мероприятия ответственному за спортивный зал лицу.

3.5.3. При пользовании объектами спорта ОУ участники образовательных отношений обязаны:

на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;

строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

поддерживать чистоту и порядок;

выполнять требования ответственных за объект лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5.4. Во время пользования объектами спорта участникам образовательных отношений запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников образовательных отношений;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников образовательных отношений;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по его прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.
- 

#### **4. Ответственность за пользование объектами инфраструктуры ОУ**

4.1. Ответственность за работу и содержание объектов инфраструктуры ОУ в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на лиц, назначенных приказом директора ОУ.

4.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта инфраструктуры участниками образовательных отношений;
- осуществлять контроль соблюдения участниками образовательных отношений настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию участниками образовательных отношений в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Участники образовательных отношений, причинившие объекту инфраструктуры ОУ ущерб, несут ответственность в соответствии с Уставом ОУ и действующим законодательством Российской Федерации.